***КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ НАХОДИТСЯ В ПРИЕМНОЙ***

Ответственный за ведение и хранение:

секретарь приемной руководителя

Лукашова Юлия Вячеславовна,

телефон 0212 55-10-49

В случае отсутствия, ответственный:

Ведущий юрисконсульт

Карпова Наталья Николаевна

телефон 0212 55-10-67